

O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários. Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você. Venha fazer parte desse time!

Missão do SEBRAE - SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
Quantidade de Vagas	02 (duas) vagas
Local de Lotação	Escritório Regional São José do Rio Preto
Endereço	Rua Dr. Presciliano Pinto, 3184 - Jardim Alto Rio Preto - Cep: 15020-000
Período de Inscrição	De 09/02/2026 a 19/02/2026
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none"> • Atuação junto à célula de Backoffice do ER • Cadastro de clientes e abertura de turmas • Organização de agendas de atendimento • Apoio no atendimento básico a clientes • Apoio em inscrições, divulgação e confirmação de cursos • Apoio operacional em programas e projetos (controle de planilhas, sistemas, processos administrativos e documentos) • Organização de salas de treinamento, apostilas, materiais de escritório e bens patrimoniais do ER • Apoio em demais atividades operacionais
Requisitos Exigidos	<p>Ensino Superior cursando (a partir do 1º semestre): Administração, Economia, Ciência de Dados e Sistemas de Informação.</p> <p>Desejável conhecimento em: Pacote Office.</p>
Bolsa-Auxílio	R\$ 2.266,00 (dois mil duzentos e sessenta e seis reais).
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Condições de Trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho
Etapas da Seleção	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inscrição; 2. Triagem das Inscrições: todas as inscrições serão avaliadas conforme os requisitos da vaga, e serão selecionadas apenas as pessoas candidatas que atenderem aos requisitos; 3. Solicitação de Currículos: o envio do currículo não garante que será selecionado para a próxima etapa; 4. Análise Curricular: serão analisados 30 currículos; 5. Convocação para Entrevista: serão convocados de 8 a 12 currículos para essa etapa, conforme requisitos da vaga e a capacidade de potencial para exercer as atividades propostas; 6. Entrevista: será realizada de forma online, individual e/ou coletivamente; é responsabilidade da pessoa candidata garantir uma conexão de internet estável; 7. Retorno do Resultado: será enviado por e-mail entre 3 a 5 dias após a entrevista; <p>Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: esclarecimentosestagio@sebraesp.com.br</p>
Informações Importantes	<p><u>As inscrições deverão ser realizadas via forms:</u> <u>CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</u></p>